



Dezvoltarea Durabilă a Parteneriatelor Transfrontaliere



Cateva “secrete” in realizarea unei prezentari de eveniment:

- Nu te astepta ca publicul sa citeasca ce scrie pe slide-uri. Au venit sa te asculte nu sa citeasca pe un ecran de proiectie;
- Nu scrie texte cu fonturi mici sau fraze lungi;
- Nu citi ce ai scris deja pe slide-uri;
- Foloseste notele din power point pentru a-ti scrie speech-ul pentru fiecare slide;
- Inregistreza si asculta textul corespondent fiecarui slide pentru a vedea cat de lunga e prezentarea si pentru a-ti finaliza speech-ul;
- Planifica cel putin 2 glume pentru a rupe ritmul;
- Inainte de inceperea evenimentului fa cunostinta si discuta cu persoanele din sala. Imprieteneste-te cu cei care te vor asculta;
- Fii sigur ca ai un pahar cu apa langa tine in timpul prezentarii;
- Pastreaza tonul personal, informal si nu citi de pe foi;
- Priveste publicul in ochi, intreaga sala si alege o persoana receptiva, vesela care sa iti dea incredere in momentele cheie.
- Renunta la stilul formal. Fa pauze in care sa pui intrebari si sa implici publicul